

高通量生物分子交互作用分析儀 Octet RED96 使用作業要點

- (一) 欲申請使用此儀器者，需詳閱此使用規則、填寫使用申請表、參加貴儀中心之相關教育訓練，並申請操作考核。通過考核者在本人與實驗室主持人同意本使用要點後，即可預約並使用此儀器。未通過考核者，不得操作儀器或使用電腦，且"合格使用者"不得讓"非合格者"使用儀器及電腦。
- (二) 考核之項目列於"Octet RED96使用申請表"及"Octet RED96簡易操作流程"中。考核過程，恕不接受任何人、任何形式之參觀及陪考，以免影響考試之公平及公正性。
- (三) 因個人疏忽而導致儀器損害者，記違規一次，並需要重新考核後才可繼續使用，維修若需更換零件，零件費用由所屬實驗室負擔。
- (四) 實驗前請檢查儀器狀況及清點組件，實驗後清空樣品槽及感應器盒，無人留守禁止留實驗overnight。嚴格遵守使用要點及操作流程，並確實填寫實驗記錄表。
- (五) 嚴禁飲食或將個人之樣品、實驗器具與實驗垃圾等留置實驗室，以維護實驗室之清潔。實驗進行中可暫時將個人實驗器具置於籃子或容器中，放在儀器桌上，實驗結束後務必回復原狀。
- (六) 實驗中若遇到突發狀況，請通知儀器管理者。嚴禁私自打開實驗室的抽屜取用任何器具及耗材。
- (七) 基於安全，儀器開放時間為週一至週五8：30-17：00；惟"自行上機熟練"者（長期使用），方可利用下班時間或儀器管理者休假時使用儀器。
- (八) 請尊重所有的儀器使用者，勿代簽或使用"人頭"進行長時間霸佔儀器，如有實驗需要，管理者可予以協助，請勿冒用或技術性違規，以免被記違規。
- (九) 無預約儀器時間，不得使用儀器。預約登記後如因故無法使用，請於二天前取消。無故缺席又不取消者，記違規一次。同一實驗室之合格使用者，可使用該實驗室同仁之儀器預約時間，但其姓名與使用時間須如實填寫於實驗記錄表中，否則，預約者及未預約者都將以違規計。
- (十) 連續六個月未使用者，請重新申請操作考核，通過後才能使用此儀器。

(十一) 違反此使用要點，第一次，自違反使用要點當日起，一週不得使用此儀器；第二次，自違反使用要點當日起，連續二週不得使用此儀器；違規累計超過3次，喪失使用此儀器之資格，須重新申請操作考核，通過後才能使用此儀器。

(十二) 在任何情況下，無論硬體軟體的故障所導致樣品或是實驗數據等衍生的各項損失，儀器管理者不會賠償亦不負任何法律責任。實驗結果僅供學術研究參考，勿做其他用途。

(十三) 請自行備份個人的檔案，可自備光碟片燒錄檔案。嚴禁使用USB傳檔案。

(十四) 本規則如有未盡事宜，貴儀中心得視情況更改及修訂本使用要點，不另行通知。其他如實驗室安全相關規定請遵守"長庚大學安全衛生工作守則"
<http://safety.cgu.edu.tw/files/15-1017-3548,c206-1.php?Lang=zh-tw>

(十五) 各實驗室主持人使用本校貴重儀器中心設備者在發表論文時，於「致謝欄」載明使用本貴重儀器中心設備及資源，本校貴重儀器中心中英文名稱如下：

長庚大學貴重儀器中心：

Instrumentation Center, Chang Gung University, Tao-Yuan, Taiwan.

(十六) 此要點適用於長庚體系內各研究單位，無儀器使用費，惟請愛惜使用。